

Số: 19 /KH-SKHCHN

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 13 tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra công tác cải cách hành chính và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ**

Căn cứ Quyết định số 328/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu v/v ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh;

Trên cơ sở Kế hoạch số 64/KH-SKHCHN ngày 30/12/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ về kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023, Sở Khoa học và Công nghệ lập kế hoạch tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC) năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Giúp Giám đốc Sở đánh giá đúng về tình hình thực hiện CCHC của Sở, qua đó nhân rộng những kết quả tốt, các làm hiệu quả, đồng thời đề ra các giải pháp chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế tồn tại, góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC và hoạt động KSTTHC của Sở và các cơ quan, đơn vị.

- Thông qua kết quả kiểm tra, tăng cường giải pháp nhằm nâng cao nhận thức trong đội ngũ công chức, viên chức (CCVC), đề cao trách nhiệm cá nhân, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân. Đồng thời, qua kiểm tra, rút ra những vấn đề quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành, nhằm nâng cao chất lượng công tác CCHC.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra CCHC là yêu cầu bắt buộc, do đó việc tổ chức kiểm tra phải tiến hành nghiêm túc, khách quan, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát đầy đủ các nội dung kiểm tra theo kế hoạch và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra phải báo cáo, đánh giá đầy đủ, chân thực, khách quan kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra, từ đó đề xuất, kiến nghị các vấn đề còn tồn tại để có hướng chỉ đạo thực hiện hiệu quả hơn.

- Việc kiểm tra có thể xem xét kết hợp đồng thời với các nội dung kiểm tra khác như kiểm tra công vụ, công tác thi đua, khen thưởng, việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, nhưng phải đảm bảo tách biệt rõ từng nội dung, tránh trùng lặp.

#### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA VÀ ĐƠN VỊ KIỂM TRA**

Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 64/KH-SKHCHN ngày 30/12/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ và các văn bản liên quan. Cụ thể như sau:

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC gắn với tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng, đơn vị trên tất cả các nội dung CCHC.

- Kết quả thực hiện kế hoạch CCHC; kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao trong năm 2023; và kết quả khắc phục, xử lý những hạn chế, tồn tại trong quá trình thực hiện CCHC đã được thông báo kết luận (nếu có).

## **2. Cải cách thể chế:**

Kiểm tra việc tham mưu và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực được phân công.

## **3. Cải cách TTHC và hoạt động KSTTHC:**

- Công tác triển khai thực hiện nội dung có liên quan đến hoạt động KSTTHC;

- Việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết quả giải quyết hồ sơ TTHC; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức có liên quan TTHC.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Việc rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có theo quy định hiện hành (Thực hiện tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của BCHTW Đảng khóa XII; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; các quyết định của UBND tỉnh).

- Việc ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy chế làm việc, quy chế tổ chức hoạt động, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo quy định.

## **5. Cải cách chế độ công vụ:**

- Việc thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan.

- Việc tổ chức thực hiện cơ cấu CCVC theo vị trí việc làm. Thực trạng về chất lượng đội ngũ CCVC của cơ quan và công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC.

- Kết quả đánh giá, xếp loại CCVC theo thẩm quyền;

- Việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng biên chế; quy định số lượng cấp phó.

- Công tác xây dựng và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của CBCCV.

- Công tác tuyển dụng CCVC.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của CCVC theo nội dung kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2023.

## **6. Cải cách tài chính công:**

- Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp. Tình hình triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tình hình xây dựng, triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, chỉ tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; việc

công khai tài chính, công khai thu nhập của cá nhân CBCCV, báo cáo tự chủ tài chính...

- Việc sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước tại các cơ quan, đơn vị.
- Việc triển khai thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có); việc giải ngân vốn đầu tư công của đơn vị (nếu có).

### **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử:**

- Tiến độ triển khai thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số, đô thị thông minh gắn với CCHC theo Quyết định số 2207/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 Chủ tịch UBND tỉnh.

- Hiện trạng về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước: Hệ thống hạ tầng CNTT, nhân lực CNTT, triển khai ứng dụng CNTT, kết quả chỉ số Chuyển đổi số DTI và giải pháp cải thiện chỉ số này.

- Việc thực hiện phần mềm quản lý văn bản và điều hành; phần mềm một cửa; việc sử dụng chữ ký số, chứng thư số, thư điện tử, phần mềm chuyên ngành, trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Việc thực hiện cung cấp và các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan, đơn vị.

- Việc xây dựng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 và các hệ thống quản lý tiêu chuẩn tiên tiến khác.

### **8. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:**

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ, Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ...

- Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại đơn vị.

### **9. Công tác văn thư, lưu trữ.**

Kiểm tra sổ sách văn thư đi- đến của cơ quan, đơn vị.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

### **1. Các đơn vị dự kiến kiểm tra:**

- Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN.
- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng,
- Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.
- Văn phòng Sở KH&CN (các nội dung thuộc trách nhiệm chung của Sở).

### **2. Thời gian kiểm tra:**

Dự kiến từ tháng 6 đến tháng 8/2023 (có Thông báo cụ thể).

### **2. Phương pháp thực hiện:**

- Các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo phục vụ công tác kiểm tra CCHC theo Đề cương (Đính kèm Thông báo kiểm tra).

- Đoàn kiểm tra nghiên cứu báo cáo, kiểm tra thực tế một số nội dung cụ thể, ghi biên bản kiểm tra và ý kiến kết luận kiểm tra.

#### IV. THÀNH LẬP ĐOÀN KIỂM TRA

1. Ông: Trần Duy Tâm Thanh - Phó Giám đốc Sở: Trưởng đoàn.
2. Ông: Nguyễn Nam Phương - Chánh Văn phòng: Phó Trưởng đoàn.
3. Ông: Phạm Ngọc Thắng - Phó Chánh Thanh tra: Thành viên.
4. Ông: Lê Văn Hương - Phó Chánh Văn phòng: Thành viên;
6. Bà Lê Thị Bích Liễu - Chuyên viên Văn phòng Sở: Thành viên.
5. Bà: Lê Thị Tuyết Nga - Chuyên viên Văn phòng Sở: Thành viên, Thư ký.

Đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng thông báo kiểm tra; tổ chức kiểm tra thực tế một số nội dung cần thiết; lập biên bản kiểm tra.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra căn cứ nội dung kế hoạch kiểm tra, chỉ đạo rà soát, chuẩn bị báo cáo và các hồ sơ, tài liệu cần thiết để làm việc với Đoàn kiểm tra.

2. Các thành viên Đoàn kiểm tra chủ động phối hợp, chuẩn bị đầy đủ văn bản có liên quan để hướng dẫn các nội dung, giải đáp các kiến nghị của đơn vị về lĩnh vực, nội dung kiểm tra được phân công.

- Thư ký Đoàn kiểm tra xây dựng thông báo kiểm tra (Kèm theo Đề cương báo cáo kiểm tra); làm đầu mối tiếp nhận báo cáo, tổng hợp kết quả, báo cáo Trưởng đoàn kiểm tra.

- Trưởng Đoàn có trách nhiệm phân công, đôn đốc thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện, đảm bảo thực hiện các nội dung đúng kế hoạch, tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở.

3. Văn phòng Sở phối hợp rà soát nội dung tồn tại, hạn chế qua kết quả đánh giá, xếp hạng chỉ số CCHC năm 2022 để phối hợp kiểm tra, thực hiện trong quá trình kiểm tra. Tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo kết quả kiểm tra CCHC gửi Sở Nội vụ theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023, đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, thành viên Đoàn kiểm tra nghiêm túc triển khai thực hiện bảo đảm đúng nội dung kế hoạch đề ra./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- GD, PGD sở (B/c);
- Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- TP Đoàn kiểm tra (t/hiện);
- Lưu: VT\_nnp.



GIÁM ĐỐC

Phạm Quang Nhật